

# ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINER DIENSTREISE

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten Antrag rechtzeitig **vor Antritt** der Dienstreise per Post an folgende Anschrift (oder per Fax an **(0361) 55 18 301** oder E-Mail an **info@thfv.de**):



## POSTANSCHRIFT

An die Geschäftsstelle des  
**Thüringer Feuerwehr-Verbandes e. V.**  
Magdeburger Allee 4  
99086 Erfurt

Posteingang am (von der Geschäftsstelle auszufüllen)

Antragsteller (Vor- und Nachname):

Funktion (ggf. Referat):

Anschrift (PLZ, Ort und Straße mit Hausnummer):

Telefon-Nr.\* oder E-Mail-Adresse (für Rückfragen):

Bitte hier Ihre Telefonnummer (ggf. Mobilfunk-Nr.) angeben, unter der wir Sie **tagsüber** erreichen können!

Zweck der Reise (Veranstaltung oder Auftrag):

zu besuchende(r) Ort(e):

Reisetermin: am/vom bis

Verkehrsmittel:

ÖPNV  Dienst-Pkw  Privat-Pkw  Flugzeug

Steht ein Dienst-Pkw zur Verfügung?  ja  nein

Hiermit beantrage ich zudem die Anerkennung erheblicher dienstlicher Gründe für die Nutzung eines Privat-Pkw

Ort und Datum

Unterschrift des Antragstellers

Der Dienstreiseantrag wird hiermit

genehmigt  nicht genehmigt  unter folgender Auflage genehmigt:

Dem Antrag auf Anerkennung erheblicher dienstlicher Gründe für die Nutzung eines Privat-Pkw wird

stattgegeben  nicht stattgegeben

Ort und Datum

Unterschrift

Vorsitzender oder Geschäftsführer